# **От 29.09.2021г. №61**

# **РОССИСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

# **ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

# **КИРЕНСКИЙ РАЙОН**

# **АДМИНИСТРАЦИЯ КОРШУНОВСКОГО**

# **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

# 

# **Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств Коршуновского муниципального образования на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов**

В соответствии со статьей 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе в Коршуновском муниципальном образовании, администрация Коршуновского МО

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить прилагаемый Порядок ведения реестра расходных обязательств Коршуновского муниципального образования.

2.Поручить администрации Коршуновского муниципального образования составление свода реестра расходных обязательств сельского поселения и обеспечить его предоставление ежегодно в контрольно-счётную палату Киренского района.

3.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста администрации.

4.Опубликовать постановление на официальном сайте adm.korshunovo@gmail.com

Глава Коршуновского МО Д. В. Округин

**Утверждён Постановлением**

**Администрации Коршуновского МО**

**От 29.09.2021г. № 61**

**ПОРЯДОК**

**ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ АДМИНИСТРАЦИИ КОРШУНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. **Основные положения**

1.1. Настоящий Порядок ведения реестра расходных обязательств Коршуновского муниципального образования (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании и устанавливает правила ведения расходных обязательств сельского поселения Коршуновкого МО.

1.2. В настоящем Порядке под реестром расходных обязательств муниципального образования понимается используемый при составлении проекта бюджета свод (перечень) законов, иных нормативно-правовых актов, муниципальных правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

1.3. Реестр расходных обязательств Коршуновского муниципального образования используется для составления проекта бюджета администрации муниципального образования, а также при разработке среднесрочного финансового плана поселения.

**2. Категория расходных документов**

2.1.Реестр расходных обязательств муниципального образования включает следующие категории расходных обязательств:

-расходные обязательства, по которым все расходные полномочия осуществляются органами местного самоуправления сельского поселения;

- расходные обязательства, ведение которых осуществляется федеральными и региональными органами государственной власти установление финансовое обеспечение и исполнение – органами местного самоуправления сельского поселения;

-расходные обязательства, введение, установление и финансовое обеспечение которых осуществляется федеральными и региональными органами государственной власти, исполнение – органами местного самоуправления сельского поселения.

**3. Структура реестра расходных обязательств сельского поселения**

Реестр расходных обязательств муниципального образования составляется по форме согласно приложению к настоящему порядку и содержит следующие разделы:

3.1.Наименование вопроса местного значения расходного обязательства

(графы 0-2).

3.2. Код бюджетной классификации (графа 3).

3.3. Нормативное правовое регулирование, определяющее финансовое

обеспечение и порядок расходования средств в части нормативных правовых актов, договоров, соглашений Российской федерации (графы 4-6).

3.6. Нормативное правовое регулирование, определяющее финансовое

обеспечение и порядок расходования средств в части нормативных правовых актов, договоров, соглашений субъекта Российской Федерации (графы 7-9).

3.7. Нормативное правовое регулирование, определяющее финансовое

обеспечение и порядок средств в части нормативных правовых актов, договоров, соглашений муниципальных образований (графы 10-12).

3.8.Объем средств на исполнение расходных обязательств на отчетный

финансовый год, запланировано и фактически исполнено (графы 13-14).

3.9. Объем средств на исполнение расходных обязательств на текущий

финансовый год (графа 15).

3.10. Объем средств на исполнение расходных обязательств на очередной

финансовый год (графа 16).

3.11. Объем средств на исполнение расходных обязательств на плановый

период, финансовый год 1 финансовый год 2 (графы 17-18).

3.12. для граф 16-18 – бюджетные ассигнования на исполнение расходного

обязательства, определяемого в соответствии с одним из следующих методов:

нормативный метод, предусматривающий расчет ассигнований на основе

нормативов, утвержденных в соответствующем нормативном правовом акте;

метод индексации, предусматривающий расчет ассигнований путем

индексации на уровень инфляции или иной коэффициент объема ассигнований текущего (отчетного) года;

плановый метод, предусматривающий установление объема ассигнований в

соответствии с показателями, указанными в соответствующем нормативном правовом акте;

иные методы, не подпадающие под определения нормативного метода,

метода индексации и планового метода;

3.13. Примечание (графа 19).

**4. Ведение реестра расходных обязательств сельского поселения**

4.1. Ведение реестра расходных обязательств сельского поселения осуществляет администрация сельского поселения.

4.2. Реестр расходных обязательств сельского поселения составляется на начало очередного финансового года.

4.3. Реестр расходных обязательств сельского поселения ведётся в бумажном и электронном виде.

4.4. Информация о расходных обязательствах сельского поселения вносится в реестр расходных обязательств сельского поселения в срок, не превышающий одного месяца с момента возникновения или изменения соответствующего обязательства.

Приложение к Порядку ведения реестра

расходных обязательств администрации

Коршуновского муниципального образования

**Реестр расходных обязательств администрации**

**Коршуновского муниципального образования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *наименование вопроса местного значения, расходного*  *обязательства* | | | *Код*  *Бюд*  *жет*  *ной*  *класссифи*  *кации*  *(Рз,*  *Прз)* | *Нормативное правовое регулирование, определяющее финансовое обеспечение и порядок расходования средств* | | | | | | | | | *Объем средств на исполнение*  *Расходного обязательства* | | | | | | *При*  *меча*  *ние* |
| Нормптивные  Правовые акты,договоры  соглашения  Российской  Федерации | | | Нормативные правовые акты, договоры,  соглашения субекта Российской Федерации | | | Нормативные  Правовые акты, договоры, соглашения  муниципальных образований | | | Отчетный финансовый год | | Теку  щий финансовый год | Очередной финансо  вый год | Плановый  Период | |
| На  име  нование и  рек  ви  зи  ты нор  ма  тив  но  го правового акта | Но  мер ста  тьи час  ти. пункта,  под  пун  кта абзаца | Дата  вступления в силу и срок действия | Наиме  нова  ние и рекви  зиты норма  тив  ного  право  вого  акта | Но  мер  ста  тьи  части,  пунк  та,  под  пунк  та,абзаца | Дата  Всту  Пления в силу и срок действия | Наеменование и рек  визиты норма  тивно  го пра  вового акта | Номер  Статьи части, пункта, подпункта,абзаца | Дата вступления в силу и срок действия | Запланиро  вано | Факти  чески испол  нено |  |  | Фи-  нан  со  вый  год + 1 | Фи  нан  со  вый год +2 |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |